

..... : LA BIBLE DE PARAGRAPHES

1. Définition

La bibliothèque de paragraphes est le regroupement de tous les textes possibles construits à partir de paragraphes juxtaposables.

2. Présentation

La bible peut se présenter ou non sous forme de tableau. Quelque soit sa présentation, les différentes zones sont « parties », « code général », « paragraphe » et « codes paragraphes ».

- la zone « partie » : On y inscrit les différentes parties d'une rédaction, à savoir : introduction, développement, conclusion et pour une lettre commerciale « titre », « objet » et « formule de politesse ».
- la zone « code général » : dans cette, on écrit le code affecté à chaque partie. C'est un code à un caractère, alphabétique ou numérique.

Exemple : Pour la zone introduction, le code général peut être « I », « 1 » ou « A ».

- la zone « paragraphes standards » : on trouve dans cette zone, les différents paragraphes rédigés correspond au thème de toute rédaction.

Exemple : Thème de la bible, « commande »

Dans la zone « paragraphes standards », on aura introduction.

- « nous vous remercions vivement de votre devis n°... » I1
- « nous vous remercions de votre lettre référencée ci-dessus » I2
- « votre.....du.....a retenu toute notre attention ». I3
- la zone « code paragraphe » : les codes de cette zone ont deux caractères (le code général + le code du paragraphe ».

Exemple :

CODE GENERAL	PARTIES	CODE PARAGRAPHE	PARAGRAPHES

3. Elaboration

Recensement de toutes les possibilités pour un thème déterminé (cela peut se faire à l'aide d'un tableau).

RECENSEMENT DES REPONSES POSSIBLES	
INTRODUCTIONS POSSIBLES	EVENTAIL DES SITUATIONS
CONCLUSION POSSIBLES	FORMULES DE POLITESSE POSSIBLES

Ce travail se fait par l'analyse de courrier communément rédigé dans un service, ou à partir d'un schéma ou encore à partir de lettres types. Pour être efficace, une bibliothèque de paragraphes doit recouvrir toutes les situations qui se présentent le plus souvent et les réponses à donner pour chacune d'elles.

Exemple : Rechercher toutes les introductions, tous les développements, toutes les conclusions, les formules de politesse possibles.

4. Rédaction de la bible

Les textes de la bible peuvent être :

- rédigés en veillant à ce qu'ils ne commencent pas tous par « nous »,
- des paragraphes entiers,
- des membres de phrases dont la rédaction doit permettre les mobilités ultérieures, l'articulation et liaison de chacun d'eux avec le paragraphe qui précède et celui qui suit.

5. Classement des paragraphes

Les paragraphes sont regroupés en fonction de leur objet et classés dans un ordre prédéterminé (l'ordre décimal par exemple).

Exemples :

Les introductions font partie de la classe I ; s'il y a 10 introductions ; on aura I1 – I2 – I3.....I10).

Les différents arguments donnés dans le développement font partie de la classe A et s'il y a 8 possibilités, on aura donc A1 – A2 – A3.....A8.

Ce référencement est nécessaire pour pouvoir sélectionner rapidement le texte. La bibliothèque est enfin enregistrée sur support magnétique.

6. Utilisation

- rechercher les paragraphes correspondant dans la bible,
- les noter sur la fiche courrier ou imprimé « sélection de paragraphes ».
- et les assembler.

APPLICATION 1

A partir des doubles de lettres en annexes, constituez une bible de paragraphes pour répondre aux demandes d'emploi.

Les divers paragraphes seront numérotés de la façon suivante pour l'appel à partir du clavier numérique de la machine :

- Objet : Code 0
- Titre de civilité..... : Code 1
- Introduction..... : Code 2
- Développement..... : Code 3
 - o Ensemble des paragraphes traitant de la convocation..... : Code 4
 - o Ensemble des paragraphes traitant du refus..... : Code 5

La codification se poursuivra sur une base décimale :

- Les paragraphes auront un numéro à deux chiffres ;
- Les variables (blancs) auront un numéro à trois chiffres.

ANNEXE 1

Monsieur,

Votre lettre du 20 février relative à une demande d'emploi de chauffeur a retenu notre attention.

Après examen de votre candidature, nous avons le plaisir de vous annoncer que nous sommes disposés à vous engager pour une période d'essai de trois mois.

En conséquence, vous voudrez bien vous présenter le 10 (ce mois) à 8H au Service du Personnel.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur, nos salutations distinguées.

Le Chef du Personnel

.....

ANNEXE 2

Mademoiselle,

Votre lettre du 23 février relative à une demande d'emploi d'informaticien a retenu toute notre attention.

Après examen de votre CV et afin de poursuivre l'étude de votre candidature, nous souhaiterions avoir un entretien avec vous et vous faire subir un essai professionnel ainsi que des tests psychotechniques.

Au cas où il ne vous serait pas possible de vous rendre libre à cette date, vous voudrez bien nous le faire savoir par téléphone en demandant le poste 205.

Nous vous prions d'agréer, Mademoiselle, nos salutations distinguées.

Le Chef du Personnel

.....

ANNEXE 3

Monsieur,

Votre lettre du 20 février relative à une demande d'emploi de chauffeur a retenu notre attention.

Toutefois, nous regrettons de ne pouvoir donner une suite favorable à votre candidature.

En effet, aucun poste n'est actuellement vacant dans votre spécialité.

Nous vous remercions cependant d'avoir bien voulu nous proposer vos services et nous espérons que vous trouverez rapidement l'emploi que vous recherchez.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur, nos salutations distinguées.

Le Chef du Personnel

.....

ANNEXE 4

Madame,

Votre lettre du 23 février relative à une demande d'emploi d'informaticien a retenu toute notre attention.

Toutefois, nous regrettons de ne pouvoir donner une suite favorable à votre candidature.

En effet, le poste que vous sollicitez vient d'être pourvu.

Nous vous remercions cependant d'avoir bien voulu nous proposer vos services et nous espérons que vous trouverez rapidement l'emploi que vous recherchez.

Nous vous prions d'agréer, Madame, nos salutations distinguées.

Le Chef du Personnel

.....

NOM ET PRENOMS :

ANNEE : 20..... – 20....

[illegible]

COURS D.....

CLASSE :

NOM ET PRENOMS :

ANNEE : 20..... – 20....

COURS D.....

8

CLASSE :