

<p>..... : LES REPONSES AUX LETTRES DE DEMANDE D'EMPLOI</p>
--

L'entreprise qui reçoit une demande d'emploi peut répondre pour dissiper l'inquiétude qui pourrait résulter de l'attente d'une réponse de la part des candidats.

Lorsque la candidature intéresse l'employeur,

- il convoque le postulant ;
- lui fait subir des essais professionnels et des tests psychotechniques ;
- décide de l'embaucher au cas où les différents tests sont concluants.

Si la candidature paraît intéressante mais aucun poste n'est vacant, elle est mise en attente et le postulant est informé. Si la candidature n'est pas intéressante ou si les postulants sont trop nombreux, une réponse négative leur est adressée.

La rédaction de ces types de lettres, font de plus en plus l'objet de l'utilisation de bibles de paragraphes.

Que la candidature soit intéressante ou pas, l'employeur répondant aux lettres de demande d'emploi se trouve toujours en face de deux cas : soit il accepte la candidature (réponse positive), soit il refuse la candidature (réponse négative).

1. La réponse positive

Dans cette lettre, il faut :

- rappeler la demande et remercier ;
- dire qu'on accepte de lui donner satisfaction : on peut demander au postulant de prendre contact en indiquant le contact ou l'inviter à un entretien en donnant la date ou lui demander de convenir à un rendez-vous avec la personne chargée de l'entretien ;
- formule de politesse.

2. La réponse négative

Pour rédiger cette lettre, il faut :

- rappeler la demande et remercier ;
- exprimer le refus et les motifs ;
- formule de politesse.

APPLICATION 1

Monsieur Moïse GROGA est le Directeur Général de la S.A. DEMCO CI, 08 BP. 2194 Abidjan 08, Tél : 23 45 11 29, qui est spécialisée dans le tissage et fabrique essentiellement du linge de table. La société emploie 360 personnes dont 60% de femmes. Cette société est une entreprise dynamique au développement constant, dont le siège social est à Abidjan.

Secrétaire stagiaire dans cette société au titre d'un perfectionnement, vous allez découvrir, avec l'aide de Monsieur DADY, le secrétaire, les activités de cette entreprise de fabrique de linge.

Depuis 2000, le développement de la vente à l'intérieur du pays est décidé. Il est donc nécessaire d'avoir des agents exclusifs sur le terrain.

La société DEMCO CI confie à cet effet le recrutement de ses agents commerciaux de Bouaké à un organisme de recrutement : la société Job Sélection, Rue Notre Dame de la Paix, 01 BP 2314 Abidjan 01. Cet organisme recherche et choisit quelques candidats selon les directives données par l'entreprise DEMCO CI.

Le processus de recrutement s'opère de la façon suivante :

1° Job Sélection établit le profil du poste à pourvoir d'après les besoins de l'entreprise.

2° Le profil établi, l'entreprise de recrutement Job Sélection recherche le candidat par voie de presse.

3° Les lettres de candidature et les curriculum vitae sont examinés par Job Sélection. Si le candidat ne correspond pas au poste proposé, on lui adresse une lettre de refus. Si le candidat correspond au poste proposé, on lui envoie une lettre de convocation à son premier entretien.

Travail à faire :

Rédigez la lettre type de convocation à un premier entretien avec la société de recrutement. Cette lettre sera adressée aux candidats retenus.

APPLICATION 2

Vous travaillez à SOCIVA depuis plus de deux ans en qualité de secrétaire de direction. Lorsqu'un besoin d'employé se fait sentir, la direction procède à un recrutement.

Pour les candidats retenus après l'envoi de leur lettre de demande d'emploi, ils sont conviés par lettre à un entretien d'embauche.

Ce matin, la direction de la société SOCIVA doit préparer le courrier destiné aux candidats refusés. Les motifs de rejet de candidature après étude du CV et lettre de motivation sont au nombre de quatre (voir ci-dessous).

Motifs de rejet des candidatures

1. La formation ne correspond pas au poste offert ;
2. Expérience insuffisante ;
3. Le profil ne répond pas aux exigences du poste ;
4. Le candidat ne connaît pas les langues demandées.

Travail à faire :

Le directeur des ressources humaines vous demande de rédiger un modèle de lettre de rejet de candidatures.